



Col·legi "Sant Antoni" Franciscans

REGLAMENT D'ÚS DEL MENJADOR ESCOLAR

INTRODUCCIÓ

El menjador escolar contribueix a l'educació de l'alumne/-a, forma bons hàbits d'alimentació, crea activitats socials d'ajuda i cooperació amb altres companys/-es, promou normes dins la taula, augmenta la convivència i la coeducació, etc...

Però aquesta assistència també suposa l'acceptació i obligat compliment d'unes normes de comportament i disciplina específiques, sense les quals no es podria desenvolupar correctament aquest servei educatiu.

Les normes es recolliran en un reglament, que serà exposat i explicat a tots els comensals al començament del Servei de menjador. –els pares i mares, dins de la pròpia família, ajudaran en aquestes tasques per contribuir al ser compliment.

CONCEPTE

S'entén per servei de menjador escolar tant l'atenció a l'alumnat usuari d'aquest durant el temps d'estada en el centre entre hores lectives, comprenent tant els temps destinat a alimentació com el descans, com l'alimentació pròpiament dita tot això dins de la concepció que, com a complement a l'activitat educativa del centre, emana d'aquest servei.

TÍTOL 1:

DE LES NORMES GENERALS

1. Les instal·lacions i materials que depenen directament de la gestió del menjador, així com les altres instal·lacions escolars que s'usen, seran utilitzades per tots/es amb la màxima cura i amb la finalitat prevista per al seu ús.
2. El present reglament s'ajustarà al que es disposa en la legislació vigent sobre gestió, ús i funcionament de menjadors escolars.

TÍTOL 2

DE LES NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

Abans de fer la inscripció cal recordar les següents normes generals de funcionament del menjador:



Col·legi "Sant Antoni" Franciscans

1. Assistència al menjador.

1.1. Podran assistir al menjador els/les alumnes, professors/ores i persones que presten els seus serveis al centre.

1.2. Existeixen dos tipus de comensals: els alumnes fixes i els ocasionals. S'entén per alumnes fixes aquells que es queden a dinar tots els dies lectius. Els ocasionals són aquells que no es queden tots els dies a dinar.

1.3. Tot escolar té el seu dret al servei de menjador, que no és obligatori. En el seu cas i consultada l'administració superior s'acordarà l'admissió o no d'alumnes de característiques especials.

2. Accés als diferents serveis.

2.1. Té dret a l'accés als lavabos. Es donarà sabó per a rentar-se.

2.2. Es facilitaran estovalles de paper.

2.3. Medicaments: sols s'administraran medicaments ordinaris, és a dir, aquells que són administrats per la família dins del domicili familiar. Caldrà que s'aporte recepta mèdica i l'autorització degudament emplenada (annex I) pels pares o tutors on conste la dosi i la freqüència d'administració. Serà entregat a l'encarregat/da menjador. Els pares o tutors es faran responsables dels possibles efectes secundaris que pugua provocar l'administració dels medicaments.

No s'administraran medicaments específics (aquells que cal ser administrats per professionals en un centre de salut per injecció o altres...).

3. Informació familiar.

3.1. S'informarà puntualment a les famílies dels menús corresponents als mesos de funcionament del servei, amb la finalitat de que puguen completar-se les dietes alimentàries diàries dels escolars.

3.2. Cal recordar que està prohibit absentar-se del col·legi en les hores del servei de menjador. En cas d'incumplir-se podran perdre el dret d'assistir al menjador. Si algun alumne ha d'absentar-se, haurà de portar la corresponent autorització dels pares o tutors.

3.3. Si un/a alumne/a no pot menjar qualsevol tipus d'aliment, la família haurà de sol·licitar a l'encarregat/ada del menjador la dieta específica.



Col·legi "Sant Antoni" Franciscans

4. Detalls econòmics.

4.1. La quota dels alumnes fixes serà diària i es farà efectiva durant la primera setmana de cada mes. Es carregarà al compte bancari que prèviament els pares hauran autoritzat a l'encarregat del menjador. En cas de no assistència haurà de comunicar-ho a l'encarregat/da i sols abonarà la part corresponent de despeses fixes.

4.2. Els/les alumnes que es queden a dinar ocasionalment, hauran de comprar un lot de 5 tiquets.

4.3. A partir del dia 10 de cada mes, els alumnes que no estiguen al corrent de pagament no podran quedar-se al menjador.

4.4. En cas d'impagament d'algun rebut, este es tornarà a carregar amb un recàrrec econòmic.

4.5. Les quotes es comunicaran a principi de curs.

TÍTOL 3

DEL PERSONAL DE GESTIÓ I MANTENIMENT DEL MENJADOR

5. Del director/ora.

5.1. El/la directora/ora és el/la màxim/a responsable d'aquest servei.

5.2. En qualsevol moment pot inspeccionar les dependències, règim econòmic i estat de comptes, mobiliari i material d'ús d'aquest servei.

5.3. Delegarà la gestió directa del servei sobre l'encarregat/ada del mateix.

6. De l'encarregat/ada

6.1. Serà el/la responsable de la gestió directa del servei del menjador.

6.2. Tindrà al seu abast:

6.2.1. L'administració econòmica d'aquest servei, refent puntual informació a la secretaria del centre.

6.2.2. El control directe de les instal·lacions de menjador i zones de servei.

6.2.3. El control de manteniment, ús i reposició (prèvia consulta al Director) del material de cuina i menjador.



Col·legi "Sant Antoni" Franciscans

6.2.4. Donar a l'empresa de càtering les previsions diàries dels usuaris que utilitzaran el menjador escolar.

6.2.5. Recollir els tiquets dels alumnes que fan ús del servei de menjador.

6.2.6. Controlar el normal desenvolupament de les activitats educatives que organitzen i programen els/les educadors/ores en l'horari de menjador.

7.Dels/de les educadors/ores.

7.1. Els/les monitors/es atendran directament l'alumnat que fa ús del menjador

7.2. El seu horari serà des de les 12 o 13 fins a les 15 hores, tots els dies lectius que funcione el menjador.

7.3. Seran els/les els encarregats/ ades de:

7.3.1. Controlar l'assistència de tots els alumnes que es queden a dinar.

7.3.2. Organitzar, dirigir i controlar el normal desenvolupament de totes les activitats realitzades pels/per les alumnes entre les 12:00 i les 15:00 hores.

7.3.3. Controlar la distribució dels menjars dels alumnes.

7.3.4. Controlar que els/les alumnes mengen completament el menú.

7.3.5. Retirar el material de menjar dels alumnes d'Educació infantil.

7.3.6. Controlar que els propis alumnes evacuen la resta sobrant a la zona de residus habilitada.

7.3.7. Omplir el llibret d'informació a les famílies.

TÍTOL 4

DE LES NORMES D'ÚS DEL SERVEI DE MENJADOR PELS ALUMNES

8. Comunicació d'assistència.

8.1. Els alumnes fixes hauran de comunicar a les 9 del matí a l'encarregat del menjador la NO ASSISTÈNCIA. En cas contrari se'l considerarà com alumne assistent.



Col·legi "Sant Antoni" Franciscans

8.2. Els alumnes ocasionals hauran de dipositar el tiquet a la bústia de la secretaria del centre a les 9 del matí.

9. Abans de menjar.

9.1. Els/les alumnes podran participar en activitats organitzades per personal del centre, fins l'hora d'entrada al menjador, respectant les normes següents:

9.1.1. Participació en activitats organitzades per l'AMPA:

9.1.2. Participació en activitats organitzades pel centre:

10. Entrada al menjador.

Abans de començar a dinar cal recordar els següents aspectes:

10.1. A les 12'00 o les 13'00 h., en eixir de classe, els alumnes han d'anar directament al menjador i comunicar-ho a l'educador/ora. Després ja podran anar a la biblioteca o realitzar qualsevol activitat organitzada pel centre.

10.2. Tots els/les alumnes, abans d'entrar al menjador, es rentaran les mans.

11. Dins del menjador.

11.1. L'alumne/-a d'Infantil seurrà al lloc on li diga l'educador/a. La safata amb el dinar serà posada a la taula per l'educador/a.

11.2. Els / les alumnes de Primària i ESO, arplegaran la safata amb el dinar i s'asseuran on els indique l'educador/a.

11.3. A la seua taula, cal que l'alumne/-a recorde alguns dels comportaments més correctes dins la mateixa.

- Asseure's correctament.
- Començar a dinar una vegada servit el menjar a tots/es els/les alumnes.
- Si cau menjar a terra, recollir-lo i portar-lo al lloc destinat per a eixa finalitat.
- Utilitzar de manera correcta la cullera, la forqueta, i el ganivet.
- Utilitzar les tovalles.



Col·legi "Sant Antoni" Franciscans

- Procurar menjar tot el que es servisca.
- Beure i menjar poc a poc.
- No retirar el plat sense permís del educador/-a.
- Si faltara alguna cosa a taula, alçar la mà i demanar-ho a l'educador/a.

12. Després del menjador

Cal recordar algunes normes:

12.1. Rentar-se les mans, la boca i les dents.

12.2. Després de dinar es pot :

- Jugar al pati
- Jugar a jocs de taula.
- Veure una pel·lícula al menjador.
- Parlar amb els/les amics/gues.

Sempre s'han de seguir les instruccions de l'educador/a.

TÍTOL 5

DE L'OBSERVACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DE LES NORMES

13. Acceptació de les normes.

13.1. Totes les persones (alumnes, professorat, personal de serveis, etc...) que utilitzen el servei de menjador hauran d'acceptar les normes d'ús i gestió del servei del menjador del centre.

13.2. Les faltes de disciplina i comportament seran tractades per l'encarregat/ada i el Director/a del centre, amb consonància amb el Pla de Convivència del centre i determinaran, si cal, les sancions corresponents.

14. Tipificació de les faltes

14.1. Faltes lleus:

- Qualsevol acció que altere les normes de convivència especificades en el menjador.



Col·legi "Sant Antoni" Franciscans

14.2. Faltes greus:

- Reincidència en faltes lleus.
- Contestar inadequadament als/les educadors/ores.
- Desobeir els responsables del menjador.
- Trencament voluntari d'atífells i vaixela del menjador.
- Qualsevol falta que puja ser considerada greu.

14.3. Faltes molt greus:

- Acumulació de faltes greus.
- Abandonar el recinte escolar sense permís del responsable del menjador.
- Qualsevol falta que puja ser considerada molt greu.

15. Sancions.

15.1. Les faltes lleus seran sancionades pels/per les mateixos/-es educadors/es del servei de menjador.

15.2. Les faltes greus i molt greus seran sancionades per l'encarregat/ada i el Director/a del centre.

15.3. Les sancions que pugen correspondre a les faltes tipificades en l'apartat 14, poden ser les següents:

15.3.1. Faltes lleus: amonestació oral de l'educador/a.

15.3.2. Faltes greus: amonestació per escrit que es donarà als pares, amb apercibiment d'expulsió del servei de menjador per un temps que serà determinat per la direcció.

15.3.3 Faltes molt greus: privació del servei de menjador. L'expulsió serà determinada per la Direcció del centre.



Col·legi "Sant Antoni" Franciscans

TÍTOL 6

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Modificació del Reglament.

La modificació del present Reglament compet a l'Entitat Titular del Centre, que haurà de ser aprovada pel Consell Escolar del Centre.

Segona.- Entrada en vigor.

El present Reglament va estar aprovat pel Consell Escolar del Col·legi Sant Antoni en la reunió del 27 d'abril de 2010, entrant en vigor a partir del curs 2010 – 2011.

ANNEX I

AUTORITZACIÓ D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

En / Na, pare / mare / tutor / a de
l'alumn@ del curs
AUTORITZA l'encarregat del menjador del Col·legi Sant Antoni a administrar el medicament
..... amb una dosi de a les hores.

Així mateix, em faig RESPONSABLE dels possibles efectes secundaris que pugua ocasionar
l'administració d'estos medicaments.

Adjunte la recepta mèdica on s'indica el medicament, la dosi i la freqüència d'administració.

A Pegò a de de 20.....

Firma

.....